



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI PRESIDI E DELLE STRUTTURE
TERRITORIALI UBICATE NELL’AMBITO DEL DISTRETTO SANITARIO DI POTENZA.**

C.I.G. 6432021FA0

DISCIPLINARE DI GARA



SOMMARIO

PARTE PRIMA -OGGETTO GARA –IMPORTO GARA –ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI

ART. 01 INDIZIONE DELLA GARA	PAG. 4
ART. 02 OGGETTO DELLA GARA	PAG. 4
ART. 03 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO OGGETTO DI GARA	PAG. 4
ART. 04 RISCHI DA INTERFERENZE ED ONERI PER LA SICUREZZA	PAG. 4
ART. 05 VISITA AI LUOGHI	PAG. 5
ART. 06 DURATA DEL SERVIZIO	PAG. 5
ART. 07 IMPORTO A BASE DI GARA	PAG. 5
ART. 08 DEFINIZIONI	PAG. 5
ART. 09 LEGGI E NORME DI RIFERIMENTO	PAG. 6
ART. 10 AMMISSIBILITA' ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	PAG. 6
ART. 11 ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	PAG. 7
ART. 12 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO	PAG. 7
ART. 13 ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DA	PAG. 8
ART. 14 CAUZIONI	PAG. 8
PARTE SECONDA –MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	
– PROCEDURA DI GARA –AGGIUDICAZIONE	
ART. 15 TERMINE PERENTORIO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	PAG. 11
ART. 16 DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	PAG. 11
ART. 17 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS	PAG. 11
ART. 18 CONTENUTO DELLA BUSTA "A"–DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	PAG. 12
ART. 19 CONTENUTO DELLA BUSTA "B"–OFFERTA ECONOMICA	PAG. 16
ART. 20 OFFERTA SOSTITUTIVA	PAG. 18
ART. 21 VALIDITA' DELL'OFFERTA	PAG. 18
ART. 22 CRITERI DI INVALIDAZIONE DELLE OFFERTE	PAG. 18
ART. 23 DATA, ORA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	PAG. 19
ART. 24 PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLE SEDUTE PUBBLICHE	PAG. 19
ART. 25 SANZIONE PECUNIARIA (art. 38 comma 2 bis D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.)	PAG. 19
ART. 26 SVOLGIMENTO DELLA GARA	PAG. 20
ART. 27 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	PAG. 20
ART. 28 AGGIUDICAZIONE IN CASO DI PARITA' DI PREZZO	PAG. 20
ART. 29 OFFERTE ANOMALE	PAG. 21
ART. 30 INFORMATIVA PREVENTIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE	PAG. 21
ART. 31 EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE E VINCOLO GIURIDICO	PAG. 21
ART. 32 RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE SUI QUOTIDIANI	PAG. 22
ART. 33 COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SULLA GARA	PAG. 22
ART. 34 INFORMAZIONI CIRCA I MANCATI INVITI, LE ESCLUSIONI, E L'AGGIUDICAZIONE	PAG. 23
ART. 35 DECORRENZA DEGLI EFFETTI GIURIDICI DEL CONTRATTO	PAG. 23
ART. 36 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	PAG. 23



ALLEGATI

- ALLEGATO 1** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA UNITAMENTE AL MOD. 1/BIS

- ALLEGATO 2** DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO SOGGETTO AUSILIATO

- ALLEGATO 3** DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO SOGGETTO AUSILIARIO

- ALLEGATO 4** DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO

- ALLEGATO 5** DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO AGLI ATTI

- ALLEGATO 6** DUVRI

- ALLEGATO 7** FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA

- ALLEGATO 8** CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

- ALLEGATO 9** CAPITOLATO TECNICO



PARTE PRIMA
OGGETTO GARA - IMPORTO GARA -
ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI

Art. 1.- Indizione della gara

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza con sede in Potenza via Torraca, 2, nel seguito definita brevemente "Azienda Sanitaria" (in sigla: ASP), in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2015/00660 del 12/10/2015, bandisce una gara nella forma della procedura aperta ai sensi del comma 37 dell'art. 3 e del comma 5 dell'art. 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di pulizia dei Presidi e Strutture ubicate nell'ambito del Distretto Sanitario di Potenza, di cui al bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 27/10/2015, e che sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V^a serie speciale contratti pubblici, sul "profilo del committente" www.aspbasilicata.net, nonché per estratto, su due quotidiani a carattere nazionale e su due a maggiore diffusione locale in Basilicata.

Il codice identificativo gara attribuito alla presente procedura è **C.I.G. 6432021FA0**.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito www.aspbasilicata.net - **sezione concorsi | bandi | atti**;

La gara verrà espletata nell'osservanza delle norme contenute nel citato D.Lgs. n. 163 del 2006, e s.m.i., per l'affidamento del servizio indicato nel successivo Art. 2.

La gara verrà affidata all'offerente che avrà presentato il prezzo complessivo più basso ai sensi dell'articolo 82 del già citato Decreto n. 163/06 e s.m.i.

Art. 2.- Oggetto della gara

L'aggiudicatario dell'appalto, in forma singola, consorziata ovvero associata, anche temporaneamente (nel seguito sinteticamente denominata DA), è tenuto a fornire relativamente all'espletamento del presente servizio, capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.

L'oggetto della gara è rappresentato dall'affidamento del servizio pulizia Presidi e Strutture ubicate nell'ambito del Distretto Sanitario di Potenza per durata di anni uno a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data di stipulazione del contratto.

L'ASP si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;*
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;*
- sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;*
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.*
- Annulare la presente procedura di gara a seguito di intervenuta attivazione, da parte del sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni, della convenzione relativa al "Servizio di pulizia per gli Enti del SSN"*

Art. 3.- Caratteristiche del servizio oggetto di gara

Le caratteristiche del servizio oggetto della gara, sono riportate negli allegati 8 "capitolato speciale di appalto" e 9 "capitolato tecnico".

Art. 4.- Rischi da interferenze e oneri per la sicurezza

In osservanza dell'art. 26 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i., l'Azienda Sanitaria fornisce alla DA puntuali informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui la stessa è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività; queste informazioni sono contenute nel documento unico di valutazione dei rischi interferenti (**Rif. allegato 6**).

La Ditta aggiudicataria si fa carico di ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio, e la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

La valutazione dei rischi propri della Ditta aggiudicataria nello svolgimento della propria attività professionale, resta a carico della stessa, come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle attività che si espletano presso i Presidi e le Strutture dell'Azienda Sanitaria.

Per quanto riguarda i rischi interferenziali (D.U.V.R.I.) l'importo degli oneri della sicurezza risulta essere pari a € 1.600,00/anno + Iva.



Successivamente alla stipula del contratto e prima dell'inizio dell'esecuzione dello stesso, è prevista una riunione di coordinamento tra il Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASP, con i responsabili dell'esecuzione del contratto, anche al fine di recepire le disposizioni dei Direttori dell'esecuzione del contratto e la eventuale incidenza sul documento unico di valutazione dei rischi.

Art. 5.- Visita ai luoghi

Gli operatori economici interessati alla partecipazione alla gara, qualora lo ritengano necessario potranno effettuare la visita agli ambienti interessati dal servizio, la quale potrà essere effettuata tutti i giorni feriali, sabato escluso, previa intesa con i responsabili delle singole strutture interessate.

Durante il sopralluogo è espressamente vietata l'effettuazione di foto o filmati.

Art. 6.- Durata del servizio

Il contratto avrà durata di anni uno a decorrere dal 1° giorno del mese successivo alla stipulazione dello stesso, che avverrà non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai controinteressati ex art. 11 comma 10 del Codice dei Contratti e, comunque una volta espletati gli adempimenti amministrativi connessi alla stipula del contratto, con possibilità di risoluzione anticipata da parte dell'Azienda Sanitaria, in qualsiasi momento, da comunicarsi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, in caso di non conforme esecuzione del contratto come specificato nel capitolato speciale di appalto.

Il contratto potrà essere prolungato alle stesse condizioni già pattuite, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b) del d.Lgs 163/2006 e s.m.i. per un successivo periodo di anni uno e, comunque, fino all'avvenuta aggiudicazione della gara esperita dalla Stazione Unica Appaltante Regione Basilicata (SUA RB), ovvero a seguito di attivazione, da parte del sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni, della convenzione relativa al "Servizio di pulizia per gli Enti del SSN", come meglio precisato nel capitolato speciale, al quale si rimanda.

Art. 7.- Importo a base di gara

L'importo contrattuale annuo del servizio oggetto di gara, comprensivo di ogni onere e spesa, posto a base di gara ammonta ad **€ 515.000,00**, Iva esclusa. Oltre a quanto sopra indicato, si deve tener conto dei costi per la sicurezza relativi alle interferenze, ex art. 26 comma 3 bis del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Tali costi non soggetti a ribasso, individuati dall'Azienda Sanitaria in maniera analitica nell'allegato 6) rubricato D.U.V.R.I. (Documento Unico di valutazione dei Rischi Interferenti), parte integrante dei documenti di gara, e nel loro complesso determinano gli importi di seguito descritti:

Costo sicurezza rischi interferenti	€ (Iva esclusa)
Valore totale annuo costi interferenti	€ 1.600,00

Pertanto il valore complessivo dell'appalto, al netto dell'Iva, comprensivo dell'opzione di rinnovo di un anno, è pari a € 1.033.200,00, di cui:

- a) **€ 516.600,00**, Iva esclusa per l'anno di durata dell'appalto, determinato da:
 - € 515.000,00, Iva esclusa, soggetto a ribasso d'asta;
 - € 1.600,00, Iva esclusa, quali oneri di sicurezza interferenti, non soggetti a ribasso
- b) € 515.000,00, Iva esclusa oltre ad € 1.600,00, Iva esclusa, quali oneri di sicurezza interferenti = **€ 516.600,00**, oltre l'Iva, per l'eventuale rinnovo, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. per un successivo periodo di anni uno.

Non saranno prese in considerazione offerte in aumento sul totale a base d'asta.

La prestazione di cui al presente appalto viene effettuata nell'esercizio di impresa e, pertanto, è soggetta all'Imposta sul Valore Aggiunto (D.P.R. 26/10/1972, n. 633) da sommarsi all'importo di cui sopra, a carico dell'ASP, in base all'aliquota vigente al momento del pagamento.

Art. 8.- Definizioni

Nell'ambito del presente disciplinare, del capitolato speciale, del capitolato tecnico, dei documenti complementari, e di tutta la documentazione contrattuale applicabile, verranno adottate le seguenti definizioni:

- a) Stazione Appaltante: Azienda Sanitaria Locale di Potenza che indice la gara per l'appalto in questione, in sigla: A.S.P.
- b) Offerenti: Ditta, Impresa, Consorzio di imprese o Associazione Temporanea di Imprese che partecipa alla gara;
- c) Ditta Aggiudicataria: Ditta, Impresa, Consorzio di imprese o Associazione Temporanea di Imprese che si aggiudica la gara per l'appalto in questione. Indicata anche come Ditta; in sigla: DA.

Art. 9.- Leggi e norme di riferimento

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale, nel capitolato tecnico e nei relativi allegati, nel contratto d'appalto ed all'osservanza delle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate, conosciute ed accettate dalla DA:

- a) Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni, nel seguito definito brevemente "Codice dei Contratti";
- b) D.p.R. 5 ottobre 2010, n. 207 concernente il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».
- c) Decreto Legislativo 20 marzo 2010, n. 53 concernente "Attuazione della Direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici";
- d) Codice Civile libro IV, titolo II "Dei contratti in generale" (art. 1321 e seguenti) con particolare riferimento agli artt. 1453 e segg. in tema di risoluzione del contratto.
- e) Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt.1655-1677 (nel presente Disciplinare viene chiamato in modo abbreviato "c.c.");
- f) Dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- g) Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;
- h) Legge 25 gennaio 1994, n. 82 recante norme di disciplina delle attività di pulizia, e relativo regolamento approvato con Decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 7 luglio 1997, n. 274;
- i) Legge Regione Basilicata 15 febbraio 2010, n. 24 concernente "Normativa sugli appalti per il rispetto della clausola sociale";
- j) Decreto Legislativo 06 settembre 2011, n. 159 e s.m.i., concernente «Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia»;
- k) D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- l) Legge 12 marzo 1999 n. 68 disciplinante le "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- m) Legge 30.6.2003 n. 196 (tutela della privacy);
- n) Legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010, n. 187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217, sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- o) Legge 11.11.2011 n. 180 (Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese);
- p) Legge 12.11.2011 n. 183 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato "Legge di stabilità 2012");
- q) Legge 22.12.2011 n. 214 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici);
- r) Legge 4 aprile 2012, n. 35 (Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5: Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo).
- s) Dalle condizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale di appalto, nel capitolato tecnico, e nei relativi allegati.
- t) Dalle altre disposizioni statali e/o regionali inerenti la materia contrattuale, per quanto non regolato e previsto dalle precedenti fonti normative.

Nel presente disciplinare di gara e nei documenti complementari potranno essere richiamate leggi e norme specifiche che devono ritenersi integranti l'elenco soprastante.

Art. 10.- Ammissibilità alla partecipazione alla gara

Alla gara sono ammessi a presentare offerta i soggetti ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., relativo alla categoria oggetto del presente appalto, ovvero le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, purché nel rispetto delle forme previste nei Paesi di stabilimento.
- b) Iscrizione all'apposito registro, se cooperative, o al registro delle imprese della Camera di Commercio come *impresa di pulizia* ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, n. 82, e dell'articolo 1 del D.M. dell'Industria 7 luglio 1997,



n. 274, e s.m.i., con appartenenza almeno alla fascia di classificazione “d” di cui all’art. 3 del citato decreto, **volume di affari € 516.456,90 al netto dell’Iva.**

Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l’iscrizione stessa in analogo nel registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente.

- c) dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dagli artt.41-42 del Codice dei contratti, indicati nel successivo articolo 18 del presente disciplinare.

In caso di Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate l’offerta congiunta deve:

- essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo;
- contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti;
- specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

L’offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell’Azienda Sanitaria.

Ai partecipanti alla gara è vietato partecipare come impresa individuale avendo partecipato in raggruppamento.

Ogni Offerente non potrà presentare più di un’offerta.

E’ inoltre ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l’osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

I consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare nell’allegato 1 al presente disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l’esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l’applicazione dell’art. 353 del codice penale.

Art. 11.- Esclusione dalla partecipazione alla gara

L’Azienda Sanitaria esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/06 e s.m.i., dal DPR 207/2010 e s.m.i., e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l’offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste dell’Azienda Sanitaria, formulate ai sensi dell’art. 46, comma 1-ter, introdotto dall’art. 39, comma 2 del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11/8/2014, n. 114, costituisce causa di esclusione.

La sanzione prevista dall’art. 38, comma 2-bis del codice è fissata in misura pari all’1‰ dell’importo posto a base d’asta, ed il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Art. 12.- Divieto di cessione del contratto e subappalto

E’ vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

E’ ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall’art. 118 del Codice dei contratti.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell’aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell’ASP di quanto subappaltato.

L’affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

1. la Ditta concorrente, all’atto dell’offerta, deve indicare la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare, in ogni caso non superiore al 30%;
2. la DA deve depositare, in originale ovvero in copia autentica, il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell’inizio dell’esecuzione della fornitura/servizi subappaltati;
3. con il deposito del contratto di subappalto, l’appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal disciplinare di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all’art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.);
4. la DA deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall’aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento ed inoltre, l’esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L’ASP provvederà a corrispondere gli importi dei servizi subappaltati esclusivamente alla Ditta aggiudicataria. Resta comunque inteso che è fatto obbligo per l’aggiudicatario, ai sensi dell’art. 118, comma 3, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., di trasmettere all’ASP, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture



quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanziate del subappaltatore entro il predetto termine, l'ASP contraente sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

La Ditta dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con il titolare del subappalto. Sul punto si precisa che nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I. o un Consorzio analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del R.T.I. o del Consorzio.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto dell'Azienda Sanitaria. Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria dovrà rispondere, sia verso l'ASP, sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme del capitolato di gara compiute dal subappaltatore. In tale ipotesi l'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto.

L'affidatario, il subappaltatore ed i sub-contraenti devono assicurare, nei rispettivi rapporti contrattuali, gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche. L'ASP non autorizzerà subappalti che non contengano previsioni di tale obbligo.

La DA è altresì responsabile, in solido con il subappaltatore, dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti nazionali e territoriali vigenti nei confronti dei dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente articolo.

Non sono, in ogni caso, considerati sub appalti le commesse date dalla DA ad altre Imprese:

- a) per la fornitura di materiali;
- b) per la fornitura di mezzi meccanici.

Art. 13.- Oneri, obblighi e responsabilità della DA

Sono a carico della Ditta e, quindi, da considerarsi compresi nell'appalto, oltre a quanto previsto dal capitolato speciale, e capitolato tecnico, gli oneri e obblighi di seguito riportati:

- a) spese relative alla messa a disposizione di personale, mezzi ed attrezzature per l'esecuzione della fornitura, come previsto dal capitolato speciale e dal capitolato tecnico;
- b) le spese di contratto, di stampa, di bollo, di registro, di copia inerenti agli atti che occorrono per la gestione dell'appalto;
- c) le spese necessarie alla costituzione della garanzia contrattuale e al suo reintegro in caso di uso da parte della ASP, nonché le spese per fidejussioni prestate a qualunque titolo;
- d) l'adozione di tutti i provvedimenti utili e necessari ad evitare interruzioni e/o intralci alle attività sanitarie;
- e) oneri derivanti dall'assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto per l'Azienda Sanitaria che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.
- f) oneri che dovessero occorrere nel corso dell'adempimento contrattuale a seguito di imprevisti non valutati sia nella fase di indizione della gara sia dall'ASP sia della DA;
- g) Obbligo a rimborsare all'ASP le spese, per la pubblicazione del bando di gara, compresi i costi relativi alla pubblicazione di eventuali avvisi di proroghe o rettifiche al bando stesso, secondo quanto previsto dal comma 7 dell'art. 66 e dal comma 5 dell'art. 122 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. n. 179/2012, così come modificato dalla legge di conversione 17/12/2012, n. 221.

È a carico della Ditta, inoltre, ogni obbligo derivante dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro.

Il corrispettivo per gli obblighi, oneri e responsabilità di cui al presente articolo, nonché di quant'altro riportato altrove nel presente Disciplinare, nel capitolato speciale di appalto, nel capitolato tecnico e nei relativi allegati, è conglobato nel prezzo delle forniture stabilito in sede di stipulazione del contratto d'appalto.

Art. 14.- Cauzioni

- a. **Cauzione provvisoria per partecipare alla gara.** L'offerta presentata per la partecipazione alla gara deve essere corredata, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 75, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., da una garanzia pari al 2% (dueper cento) dell'importo a base di gara, sotto forma di cauzione o fidejussione a scelta dell'offerente. Detta garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- 1. In contanti con una delle modalità sottoindicate:

- con versamento sul c/c postale n. 10531853 intestato a “Azienda Sanitaria Locale di Potenza , Via Torraca, 2 -85100 POTENZA”, la cui attestazione dovrà essere allegata unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell’ammissione alla gara;
- presso il Tesoriere dell’Azienda Sanitaria Locale di Potenza Banca Popolare di Bari, Agenzia di Potenza Via Marconi, 194, che ne rilascerà apposita ricevuta, da allegare unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell’ammissione alla gara;
- mediante bonifico sul conto corrente dell’Azienda Sanitaria Locale di Potenza intrattenuto presso la medesima Banca [coordinate bancarie IBAN IT 17 E 05424 04297 000000000233], che ne rilascerà apposita ricevuta, da allegare unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell’ammissione alla gara;
- mediante assegno circolare. Nel caso di presentazione di assegno, lo stesso dovrà essere solo “CIRCOLARE”, intestato all’Azienda Sanitaria Locale di Potenza e “NON TRASFERIBILE”;

Qualora il concorrente opti per una delle suindicate modalità, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, dovranno essere indicate le coordinate bancarie e gli estremi della banca presso cui l’Azienda Sanitaria dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

2. In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell’Azienda Sanitaria;
3. Con fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.Lgs 24/02/1998, n. 58 (art. 75 comma 3 del D.Lgs 163/2006, come sostituito dall’art.28 comma 1 del D.Lgs 19/09/2012, n. 169).

Qualora la garanzia a corredo dell’offerta sia prestata secondo una delle modalità di cui al precedente punto 3, deve contenere l’esplicito riferimento ai commi 4 e 5 dell’articolo 75 del Codice dei contratti e, cioè:

- a) deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia alla eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2 del codice civile;
- c) la operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell’Azienda Sanitaria.
- d) avere validità per almeno trecentosessantacinque giorni dalla data di presentazione dell’offerta, ed essere corredata **-a pena di esclusione-** dell’impegno del garante a rinnovare la garanzia, per un ulteriore anno, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione, su richiesta dell’Azienda Sanitaria nel corso della procedura.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto sottoscrittione del contratto per fatto dell’affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto.

La garanzia copre, altresì, il rischio dell’applicazione delle sanzioni di cui all’art. 38 comma 2 dell’art. 2 bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. come precisato al precedente art. 9 del presente disciplinare.

Potrà essere richiesta l’integrazione dell’importo della cauzione presentata, qualora venga riscontrata la non corrispondenza tra cauzione ed importo del lotto/i partecipati.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell’offerta ai sensi del combinato disposto degli artt. 75 commi 1 - 4 e 46 co 1 bis del Codice. Conseguentemente l’offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come prevista dal Codice sarà esclusa.

L’importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l’operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, tramite produzione di copia conforme all’originale della certificazione stessa (resa ai sensi dell’art. 47 del D.p.R. 445/2000).

L’offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’articolo 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., qualora l’offerente risultasse affidatario.

L’ASP, nell’atto con cui comunica l’aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui alla presente lettera a), tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall’aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia

In caso di R.T.I. la garanzia a corredo dell’offerta, dovrà essere presentata con l’osservanza delle seguenti disposizioni:

- In caso di R.T.I. costituito, la garanzia a corredo dell'offerta, prestata secondo una delle modalità di cui al precedente punto 3, **dovrà essere intestata al raggruppamento unitariamente inteso, e prodotta dal concorrente designato capogruppo con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento, e della copertura del rischio anche per tutti loro.**
- In caso di R.T.I. costituendo, la garanzia a corredo dell'offerta, prestata secondo una delle modalità di cui al precedente punto 3, **dovrà essere esplicitamente intestata, a pena di esclusione, sia alla mandataria (capogruppo) designata, sia alle mandanti: essa dovrà, pertanto, richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara identificando le imprese singolarmente, e con l'obbligo di sottoscrizione della polizza fidejussoria da parte di tutte le imprese interessate alla costituenda R.T.I.**¹

In caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del Codice dei contratti la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo.

In caso di **Consorzio costituendo**, la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta da una delle imprese consorzianti, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

- b. **Garanzia contrattuale per la stipula del contratto.** L'esecutore del contratto, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 113, D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASP.

La garanzia fidejussoria è svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito a conclusione del secondo anno di garanzia, e solo nel caso di offerte aggiudicate che prevedano una durata della garanzia stessa maggiore di due anni. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, di apposita certificazione, in originale o in copia autentica, attestante la maturazione del diritto allo svincolo stesso.

L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga.

Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al precedente comma "a" da parte dell'Azienda Sanitaria, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La *Garanzia contrattuale per la stipula del contratto* copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo allo scadere del periodo contrattuale.

¹ Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 126 del 09/05/2007 e parere della medesima Autorità del 21/05/2008, n. 167.



PARTE SECONDA
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA -
PROCEDURA DI GARA - AGGIUDICAZIONE

Art. 15.- Termine perentorio e modalità di presentazione delle offerte

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare, dovranno far pervenire, esclusivamente al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA Via Torraca, n. 2 -85100- POTENZA, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 15/12/2015

un unico plico non trasparente, chiuso, con colla o nastro sigillante (**senza ceralacca**) o con equivalenti strumenti idonei a garantire la segretezza contro eventuali manomissioni, con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta partecipante, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara, e l'offerta economica.

Il suddetto plico dovrà recare esternamente, le seguenti informazioni:

- **RAGIONE SOCIALE -INDIRIZZO DEL MITTENTE - NUMERO TELEFONICO E NUMERO DI FAX (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento).**
- **Data e orario di scadenza della procedura di gara in questione;**
- **SCRITTA "OFFERTA RELATIVA ALLA GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI PRESIDI E STRUTTURE TERRITORIALI UBICATE NELL'AMBITO DEL DISTRETTO SANITARIO DI POTENZA".**

La consegna del plico va effettuata a cura e rischio dei concorrenti, e dovrà essere eseguita in uno dei seguenti modi, ovvero secondo altra modalità alternativa scelta dal concorrente:

- mediante servizio postale a mezzo raccomandata A.R. o posta celere;
- a mezzo corrieri privati o agenzie di recapito;
- a mano con consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, con esclusione di qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Sanitaria, ove per disguidi/ritardi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, anche se dovuto a cause di forza maggiore, il plico stesso non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Si precisa, altresì, che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione.

Si richiama l'attenzione delle Ditte concorrenti, sulla necessità che sul plico esterno di cui al presente articolo, sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto di riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 16.- Documentazione per la partecipazione alla gara

All'interno del plico come sopra individuato, le Ditte dovranno inserire la documentazione elencata negli articoli che seguono, suddivisa in tre buste chiuse e sigillate con le modalità di cui sopra:

1. **Busta "A",** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Documentazione amministrativa"**, dovrà contenere i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo articolo 18;
2. **Busta "B",** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Offerta economica"**, dovrà contenere l'offerta economica di cui al successivo articolo 19.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

Art. 17- Registrazione al sistema AVCPASS

A norma dell'art. 6-bis "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e della Deliberazione dell'AVCP n. 111 adottata in data 20/12/2012, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara, devono obbligatoriamente registrarsi sul **sistema AVCPass**, accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi di accesso riservato) –AVCPASS Operatore economico presso: <https://ww2.avcp.it/idp-sig/> seguendo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il C.I.G. della procedura di gara cui intende partecipare.



Il sistema rilascia un **PASSOE**, che deve essere inserito all'interno della Busta A contenente la documentazione amministrativa.

Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l'Azienda Sanitaria provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

Art. 18- Contenuto della busta "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A" riportante la dicitura esterna "Documentazione amministrativa" e gli estremi del concorrente, dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

A.1

-Elenco della documentazione prodotta ed inclusa nella busta "A"

A.2

Domanda di partecipazione e dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto (compilata secondo lo schema di dichiarazione sostitutiva appositamente predisposto e allegato al presente **Allegato 1²**, ovvero utilizzare un fac-simile dello stesso) resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal rappresentante dell'offerente o da un suo procuratore secondo quanto prescritto dall'art. 38 del DPR 445/00 e s.m.i, recante in allegato la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore attestante il possesso dei requisiti di seguito indicati:

- l'iscrizione, per attività inerenti ai beni oggetto di gara, al C.C.I.A.A. o per i residenti in altri stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI B) del D.Lgs 163/2006;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni generali di esclusione dai pubblici appalti previste dall'art. 38 comma 1 e 2 del D.Lgs.163/2006.

Sul punto si precisa che la dichiarazione di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 sia costituiti che costituendi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio; (ii) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, dal solo Consorzio per quanto riguarda i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, il tutto come meglio specificato nel seguito del presente Disciplinare

N.B.)

Nell'ipotesi in cui il firmatario della dichiarazione relativa all'**Allegato 1**, non sia in grado, per qualsiasi motivo, di rendere per i seguenti soggetti; soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo - soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice - amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, le dichiarazioni di cui ai punti **2.b.2, 2.c.2, e 2.m-ter**, dell'allegato in questione, le stesse dovranno essere rese singolarmente dai soggetti interessati utilizzando il modello **Allegato 1/bis**.

Si precisa che la suddetta dichiarazione da rendersi secondo il modello **Allegato 1/bis**, può essere presentata anche compilando cumulativamente tale modello, riportandovi le generalità complete, la firma di tutti gli amministratori e direttori tecnici (ove esistenti), e corredandola con copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari.

A.3

Capacità economico-finanziaria (art. 41, comma 1, lettera c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.):

- Dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'offerente o procuratore nelle forme previste dal D.p.R. 445/2000 (*con allegata copia di un documento di riconoscimento del dichiarante*), attestante l'importo relativo a servizi nel settore oggetto della gara, realizzato negli esercizi finanziari 2012-2013-2014.

A.4

Capacità tecnico-professionale (art. 42, comma 1, lettera a) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.):

- Dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante o procuratore dell'offerente nelle forme previste dal D.p.R. 445/2000 (*con allegata copia di un documento di riconoscimento del dichiarante*), attestante l'elenco dei principali servizi di caratteristiche analoghe a quelle oggetto della presente gara (servizi di pulizia)

² Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 1 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente



eseguiti presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o strutture private accreditate, eseguiti nel triennio (2012-2013-2014) o nel periodo di attività qualora inferiore a tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, rese e senza aver adito a contestazioni e inadempimenti, come dalla seguente tabella:

ESERCIZIO ANNO	IMPORTO (IVA ESCLUSA)	ENTE DESTINATARIO	OGGETTO DEL SERVIZIO	SERVIZIO COMPETENTE AL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE	N. TELEFONO, N. FAX E-MAIL **

delle principali servizi

****NOTA**

Dall'01.01.2012, nell'ottica della cosiddetta decertificazione, le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiedere certificati ai privati. A tal fine, la Ditta partecipante è tenuta a specificare in relazione alle forniture indicate l'Ufficio competente al rilascio del relativo certificato (Ente, Settore, numero di fax, numero di telefono, indirizzo e-mail e ogni altra indicazione utile.

Pertanto, allo scopo di semplificare le verifiche che effettuerà l'Azienda Sanitaria in merito alla suddetta dichiarazione, gli operatori economici dovranno riportare unicamente le forniture più rilevanti effettuate nel periodo suindicato.

In tale elenco dovrà essere evidenziata espressamente l'avvenuta regolare effettuazione nel triennio di riferimento di almeno un servizio di pulizia presso Presidi e Strutture del Servizio Sanitario Nazionale o strutture private accreditate di importo non inferiore ad € 515.000,00, Iva esclusa.

A.5

-Documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio

Le Ditte offerenti, dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta, nelle modalità stabilite dal precedente art. 14 del presente disciplinare "Cauzioni", e per gli importi indicati nella tabella che segue:

CAUZIONE PROVVISORIA 2%	CAUZIONE PROVVISORIA 1%
€ 10.300,00	€ 5.150,00

A.6

-Dichiarazione rilasciata da un fidejussore (Istituto bancario, oppure Compagnia di assicurazione, oppure Società di intermediazione finanziaria, iscritta nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs 01/09/1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 24/02/1998, n. 58), contenente l'impegno a rilasciare, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Tale dichiarazione deve essere presentata, a pena di esclusione come previsto dall'art. 75, comma 8 del Codice dei contratti.

La dichiarazione in questione dovrà contenere l'esplicito riferimento alla gara oggetto del presente disciplinare.

La predetta lettera d'impegno dovrà essere presentata anche se la garanzia a corredo dell'offerta di cui al precedente articolo 12 sia stata costituita in una delle forme indicate ai riferimenti 1 e 2.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata secondo una delle modalità di cui al precedente articolo 12, riferimento 3, l'impegno del **"soggetto fidejussore"** a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, potrà essere riportato all'interno, ovvero in appendice alla polizza presentata.

A.7

-Documento comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005 e, precisamente: ricevuta in originale del versamento o fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità in corso di validità; oppure nel caso di versamento on-line la copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese, sia costituita, sia non ancora costituita, il pagamento è unico e dovrà essere effettuato dalla ditta individuata quale mandataria capogruppo.

Per le modalità di effettuazione del versamento in oggetto e ogni altra indicazione utile, si rinvia al sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici: (<http://www.avcp.it/riscossioni.html>).

Ai fini del suddetto versamento, si precisa che il contributo è dovuto per ciascun lotto per cui si presenta offerta in ragione del relativo importo del lotto stesso, i cui importi della contribuzione a carico dei partecipanti sono riportati nella tabella che segue, unitamente all'indicazione del CIG (codice identificativo della gara), come indicato nel documento "informazioni sulla gara" prodotto dal SIMOG (sistema informativo di monitoraggio della contribuzione) sul sito informatico dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici:

CODICE IDENTIFICATIVO GARA C.I.G.	IMPORTO CONTRIBUZIONE
6432021FA0	€ 70,00

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale contribuzione è causa di esclusione dalla procedura di gara, ovvero relativamente al lotto per il quale non è stata presentata.

Operatori economici esteri

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN. IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC. PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A.8

PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS, come precisato al precedente articolo 17.

A.9

In caso di avvalimento (art. 49 del Codice dei contratti), il concorrente principale dovrà presentare (come da come da modelli riportati in **Allegato 2³** ed **Allegato 3⁴**):

- una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice dei contratti;
- una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice dei contratti;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice dei contratti;
- il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla precedente lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto dell'Appalto. Ogni Ditta Concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito. A pena di esclusione, non è consentito che più ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

³ Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 2 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente.

⁴ Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 3 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente.

A.10

-Dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, come da fac-simile **Allegato 4⁵**, con la quale il legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo nel caso di RTI, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, rientranti nel limite del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione, l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o cottimo.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato speciale, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

Sarà fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della Ditta/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

A.11

In caso di R.T.I. o Consorzio:

Già costituito:

- copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006;

Non costituito:

- dichiarazione singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- la specificazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006.

A.12

-Dichiarazione di accesso agli atti con la quale la Ditta autorizza l'accesso, in tutto o in parte, alla documentazione presentata a corredo dell'offerta, da compilare sul modello allegato [rif. **Allegato 5⁶**].

L'individuazione delle parti riservate sottratte all'accesso devono essere motivate. La mancata presentazione della dichiarazione costituisce autorizzazione all'accesso della documentazione de quo.

Si segnala che le condizioni di ostensibilità verranno valutate in base alle dichiarazioni prestate (vedi modulo allegato 5 da compilare) senza ulteriori comunicazioni all'aggiudicatario.

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. (introdotto dall'art. 39 comma 1 della Legge n. 114/2014), la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del citato art. 38 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria, come meglio esplicitato nel successivo art. 25 del presente disciplinare e nella Determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015 dell'ANAC, al quale si rimanda.

Ai sensi del comma 1 ter dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 introdotto dall'art. 4, comma 2, lettera b) del D.L. n. 70 del 2011, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Azienda Sanitaria ne dà segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, lettera h) del medesimo art. 38, per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Per gli Offerenti aventi sede legale all'estero, le dichiarazioni di cui al presente articolo possono essere sostituite da analoghe dichiarazioni o certificati rilasciati dai competenti uffici del Paese in cui la Ditta ha sede, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 163/06.

⁵ Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 4 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente.

⁶ Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 5 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente
SEDE LEGALE: VIA TORRACA, 2 - 85100 POTENZA CODICE FISCALE E PARTITA IVA 01722360763

I documenti sopra indicati, eventualmente prodotti in lingua straniera, debbono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana a norma di legge.

LA MANCATA PRODUZIONE, ANCHE DI UNO SOLO DEI DOCUMENTI RICHIESTI, AD ECCEZIONE DI QUELLO INDICATO AL PUNTO A.1 COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA; ferma restando comunque l'ammissibilità del completamento e chiarimento dei documenti presentati nei limiti previsti dall'art. 46 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Si precisa che relativamente alle dichiarazioni da rendersi, gli operatori economici concorrenti hanno facoltà di utilizzare gli schemi riportati negli allegati al presente disciplinare, debitamente compilati in ogni sua parte, sia di predisporre uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

N.B. Alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del d.p.R. 445/2000.

(è sufficiente la presentazione di una sola fotocopia del documento di identità per tutte le dichiarazioni rese dall'interessato).

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della Ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Per rendere più scorrevole la verifica delle dichiarazioni e dei documenti richiesti, tornerà gradito che le dichiarazioni/documenti che saranno inviate dai partecipanti, siano numerate secondo l'ordine numerico riportato nel presente disciplinare.

Ai fini dell'ammissibilità alla gara, la documentazione da inserire nella Busta A), non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare, o già esistenti a qualsiasi titolo presso questa Azienda Sanitaria Locale.

Art. 19- Contenuto della busta "B" –OFFERTA ECONOMICA

La busta "B" dovrà contenere l'offerta economica proposta dal concorrente, e deve essere chiusa e sigillata con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta concorrente, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre agli estremi del concorrente e del lotto di riferimento, la dicitura " OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica deve:

1. Essere redatta secondo il fac-simile **ALLEGATO 7** su cui deve essere apposto uno o più contrassegni telematici, attestante il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, ogni quattro fogli, debitamente annullati;
2. Indicare l'esatta denominazione della Ditta nel cui interesse l'offerta è presentata, la sede legale, i dati anagrafici e fiscali della Ditta medesima;
3. Essere datata e sottoscritta in forma leggibile in ogni sua pagina dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta offerente. In caso di offerta sottoscritta da persona munita di procura, detta procura deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture delle Amministrazioni Pubbliche, deve essere trasmessa all'Azienda Sanitaria unitamente alla documentazione di gara in originale o in copia conforme, pena l'esclusione. La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'articolo 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).
4. Per i raggruppamenti di impresa, l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente, dovrà contenere la specificazione delle parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché, per i raggruppamenti non ancora formalmente costituiti, essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti con l'impegno di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal D.Lgs 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.; in caso di raggruppamento già costituito, dovrà essere prodotto l'atto di conferimento del mandato.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Sanitaria di tutte le imprese raggruppate.

5. **L'offerta dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni:**

- Di accettare tutte le condizioni di appalto contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale di appalto, nel capitolato tecnico e relativi allegati;
- di aver giudicato, nell'effettuare l'offerta, il prezzo equo e remunerativo, anche in considerazione degli elementi che influiscono sia sul costo della mano d'opera sia sul costo dei materiali del servizio, nonché di tutti gli oneri a carico dell'Impresa appaltatrice previsti dagli atti di gara (disciplinare di gara, capitolato speciale di appalto, capitolato tecnico e relativi allegati);
- di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio.
- Che l'offerta si intende valida ed impegnativa per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, e tacitamente prorogata nella sua validità di ulteriori 180 giorni se non formalmente revocata dalla medesima Ditta offerente;
- Di essere consapevole che in caso di aggiudicazione l'affidamento del servizio avverrà subordinatamente all'approvazione delle risultanze della gara da parte del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria;

6. **Essere formulata con le seguenti indicazioni:**

- a) percentuale di ribasso sul corrispettivo complessivo annuo di € 515.000,00, posto a base d'asta, al netto di Iva e oneri per prevenire i rischi da interferenze;
- b) corrispettivo complessivo annuo risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso sull'importo di cui al precedente punto a) posto a base d'asta, al netto di Iva e oneri per prevenire i rischi da interferenze;
- c) corrispettivo complessivo mensile, Iva esclusa, risultante dal seguente rapporto:
corrispettivo complessivo annuo, Iva esclusa, risultante dal rif. b)/ 12 mensilità
- d) Indicazione dei corrispettivi mensili di ciascun Presidio/Struttura oggetto dell'appalto;
- e) costo mensile a m² che verrà utilizzato per eventuali dismissioni o estensioni, da determinarsi come segue:
Importo totale complessivo mese € _____ / m² 22.961,00, Iva esclusa.

f) **Precisazioni sugli elementi costitutivi dell'importo complessivo offerto:**

VOCI DI COSTO	IMPORTO € /ORA	MONTE ORE TOTALE MENSILE	IMPORTO TOTALE MESE
a) Mano d'opera (comprensiva di contributi previdenziali e assistenziali)			
➤ 1° livello			€
➤ 2° livello			€
➤ 3° livello			€
b) Sicurezza lavoro			€
c) Materiali di consumo	Detergenti, materiali vari		€
d) Apparecchiature ed attrezzature			€
e) Spese generali	Assicurazioni, banche, spese amministrative, commercialista, etc.		€
f) Utile impresa			€
		Totale complessivo mensile (a+b+c+d+e+f) Iva esclusa	
		Totale complessivo annuo Iva esclusa	

Tali costi devono necessariamente risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto del presente appalto.

L'offerta formulata si intenderà omnicomprensiva di;

- materiali, attrezzature e macchinari da utilizzare;
- ogni e qualsiasi onere dovuto dall'Impresa per imposte, tasse e contributi previdenziali ed assistenziali.



Nell'offerta dovrà essere indicata, altresì, la tariffa oraria per l'esecuzione di interventi straordinari di cui all'art. 11 del capitolato tecnico.

Si precisa che nell'importo a base d'asta non è computato il valore dei servizi per pulizie straordinarie che, per il loro carattere di straordinarietà, sono al momento imprevedibili, ma che la relativa tariffa offerta è vincolante per l'aggiudicatario, in caso di successivo affidamento.

Il costo orario offerto non potrà essere inferiore a quello riportato nel Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale attualmente in vigore e, al riguardo, dovrà essere allegata la tabella relativa al costo orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi del vigente CCNL

Ai sensi dell'art. 87 comma 4 D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii., gli operatori economici concorrenti dovranno indicare l'importo dei costi relativi alla sicurezza (da intendersi quali costi relativa alla sicurezza interna alla struttura dell'offerente), già compresi nell'importo complessivo offerto.

Non sono ammesse, pena automatica esclusione dalla gara, offerte superiori rispetto all'importo posto a base di gara.

L'aggiudicatario non potrà pretendere alcun compenso per qualsiasi titolo ed errore nell'interpretazione dei patti contrattuali o nei prezzi e calcoli o per qualsiasi altra eventualità o circostanza.

E' data facoltà ai concorrenti di presentare offerta mediante modulistica predisposta dagli stessi, a condizione che vengano riportati tutti i riferimenti contenuti nel modello di fac-simile allegato.

L'offerta vincola la ditta concorrente e, pertanto, In caso di aggiudicazione l'offerta prodotta costituisce parte integrante al contratto.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 11, comma 6 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di una offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Resta inteso che qualunque clausola o condizione apposta dalla Ditta partecipante rende nulla l'offerta e comporta l'esclusione dalla gara. Non saranno accolte domande di annullamento o revisione delle offerte per errori di qualsiasi specie.

Le offerte compilate in contravvenzione alla legge sul bollo, pur essendo valide a tutti gli effetti contrattuali, sono soggette alle sanzioni previste dalle norme in vigore (articoli 24 e seguenti del D.p.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modificazioni ed integrazioni, e saranno trasmesse per la loro regolarizzazione al competente Ufficio del Registro.

Il mancato rispetto da parte della Ditta aggiudicataria degli impegni assunti con la presentazione dell'offerta, verrà ritenuto dall'Azienda Sanitaria come "grave negligenza e/o malafede" ai sensi dell'art. 38, lettera f) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., cpm conseguente esclusione della Ditta dalla futura partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né potrà essere affidataria di subappalti, e non potrà stipulare i relativi contratti.

Art. 20- Offerta sostitutiva

E' ammessa la presentazione di offerta sostitutiva di offerta già presentata, a condizione che:

- a) sia presentata dal medesimo Offerente;
- b) revochi e non integri la precedente offerta;
- c) riporti sul plico la dicitura "OFFERTA SOSTITUTIVA";
- d) sia presentata entro i termini stabiliti nel presente disciplinare;

Le condizioni enunciate devono verificarsi simultaneamente.

Art. 21.- Validità dell'offerta

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. L'offerta è tacitamente prorogata per ulteriori 180 giorni nella sua validità se la Ditta offerente non provvederà formalmente alla sua revoca. Tali termini rimangono tuttavia sospesi per tutto il tempo necessario ad assicurare la pronuncia giurisdizionale eventualmente richiesta da taluni concorrenti nel caso di avvio di contenziosi e, comunque, almeno fino alla fase del giudizio cautelare.

Dopo l'apertura della busta "B" di cui al precedente **art. 19 –offerta economica**-, l'offerta non potrà in alcun modo essere ritirata prima della conclusione delle operazioni di gara.

Art. 22- Criteri di invalidazione delle offerte

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte:

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte:

- a) Lacunose nel merito in relazione alle modalità di esecuzione del servizio;

- b) Prodotte, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine prefissato per la presentazione;
- c) Non contenenti i documenti richiesti;
- d) Non sottoscritte dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'Offerente, ovvero dai legali rappresentanti delle Ditte eventualmente associate;
- e) Non contenenti i documenti ovvero contenenti i documenti di data anteriore di sei mesi ovvero contenenti documenti e/o dichiarazioni parzialmente compilati;
- f) In caso di dichiarazioni sostitutive non corredate da copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
- g) In caso di mancata produzione della garanzia provvisoria;
- h) Formulate in aumento rispetto all'importo a base d'asta;
- i) In caso di ogni altra ipotesi di esclusione dalla gara espressamente prevista dal presente disciplinare.

Art. 23.- Data, ora e luogo di svolgimento della gara

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà in seduta pubblica.

La data il luogo e l'ora di detta apertura sarà preventivamente comunicato alle ditte partecipanti.

Art. 24. -Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche

Saranno ammessi ad assistere all'apertura dei plichi contenenti i documenti amministrativi ed alla seduta di gara (aggiudicazione) i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o i procuratori muniti di valida procura o delega, anche in carta semplice apposita delega o procura.

I poteri di rappresentanza legale dovranno essere dimostrati mediante idonea documentazione (ad esempio: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità).

Eventuali procure o deleghe dovranno riportare nome e cognome del rappresentante, qualifica/ruolo, ed i poteri di rappresentanza dei quali è munito. La procedura di gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuna delle Ditte partecipanti è presente nella sala della gara.

Art. 25 –Sanzione pecuniaria (art. 38 comma 2 bis D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.)

Si applicano alla presente procedura le previsioni di cui all'art. 38, comma 2 bis e 46, comma 1 ter del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. come modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito in Legge 11/08/2014, n. 114.

A tali scopi la sanzione pecuniaria prevista ammonta all' **1%** dell'importo a base d'asta.

Si precisa, pertanto, che in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, di cui al comma 2-bis dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006, l'Azienda Sanitaria assegnerà un termine perentorio, non superiore a 10 gg perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Il pagamento della sanzione potrà avvenire attraverso versamento da effettuarsi, entro il termine di cui sopra:

- con versamento sul c/c postale n. 10531853 intestato a "Azienda Sanitaria Locale di Potenza , Via Torraca, 2 - 85100 POTENZA", la cui attestazione dovrà essere allegata unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
- presso il Tesoriere dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza Banca Popolare di Bari, Agenzia di Potenza Via Marconi, 194, che ne rilascerà apposita ricevuta, da allegare unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
- mediante bonifico sul conto corrente dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza intrattenuto presso la medesima Banca [coordinate bancarie IBAN IT 17 E 05424 04297 000000000233].

In tale ipotesi, assieme all'integrazione documentale, dovrà essere allegata la ricevuta del versamento.

In mancanza, l'applicazione della sanzione avverrà tramite escussione della cauzione provvisoria. In caso di impossibilità di escutere tale cauzione per fatto non imputabile all'Azienda Sanitaria, si procederà con la esclusione del concorrente.

In caso di inutile decorso del termine di cui al comma 2 del presente articolo, il concorrente è escluso dalla gara.

Si precisa che l'art. 38, comma 2 bis e l'art. 46, comma 1 ter sopracitati **non potranno comunque avere applicazione** nei seguenti casi:

1. mancato possesso, al momento del termine di scadenza dell'offerta, di uno dei requisiti, di ordine morale e/o di idoneità professionale di cui agli articoli 38 e 39 del D.Lgs 163/2006, nonché il mancato possesso della capacità tecnico-professionale con riferimento agli obblighi previsti dal Decreto legislativo 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
2. incompletezza o nuova mancanza delle dichiarazioni e/o elementi conseguenti all'attivazione del soccorso istruttorio (impossibilità di attivare un secondo livello istruttorio/una reiterazione del soccorso istruttorio);
3. incertezza assoluta sul contenuto e/o sulla provenienza dell'offerta, nell'ipotesi in cui tale certezza non possa essere eliminata sulla base di elementi/documenti prodotti dall'Operatore Economico;

4. irregolarità nella chiusura di plichi e buste quando tale irregolarità sia tale da far presumere il venir meno della segretezza.

Inoltre sono considerate non soggette a soccorso istruttorio e, pertanto, a **pena di esclusione**:

- Il mancato rispetto del termine perentorio di presentazione delle offerte;
- Il mancato rispetto del termine di 10 giorni solari concesso per la regolarizzazione documentale conseguente all'attivazione del soccorso istruttorio.

Art. 26 –Svolgimento della gara

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione nominata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti la Commissione, in seduta pubblica, procederà:

1. a verificare il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione, nonché correttezza formale dei plichi, e la loro integrità, procedendo all'apertura degli stessi in caso di esito favorevole del predetto esame;
2. ad aprire la **Busta "A"** - Documentazione Amministrativa - e a verificare la documentazione prodotta dai concorrenti al fine della loro ammissione alla fase successiva, sulla base delle dichiarazioni da loro presentate e dalle certificazioni dagli stessi prodotte, nel rispetto delle prescrizioni del presente disciplinare di gara;
3. A proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
4. Successivamente, ai sensi e per gli effetti all'art. 48 comma 1 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., al quale integralmente si rimanda, la Commissione di gara procederà al sorteggio pubblico di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

Tale procedura è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale dichiarati in offerta, mediante l'acquisizione di "certificazioni rilasciate dalle amministrazioni o enti pubblici, o strutture private accreditate, comprovanti il buon esito dei principali servizi prestati a favore degli stessi negli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014), con indicazione degli importi, date e destinatari".

Qualora il concorrente sorteggiato abbia già presentato la suddetta documentazione a corredo dell'offerta e contenuta nella busta A), non si darà luogo a detta richiesta.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nell'offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.⁷.

5. Tutte le **buste "B"** contenenti le offerte economiche delle Ditte concorrenti, verranno racchiuse in un unico plico che, chiuso, sigillato e controfirmato dai componenti della Commissione e da alcuni rappresentanti delle Ditte se presenti alla seduta di gara, verrà consegnato al segretario per custodirlo in armadio chiuso a chiave;
6. Il Presidente procederà a dichiarare chiusa la seduta pubblica, invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale, con l'avvertenza che la seduta pubblica di gara, per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, verrà comunicata, a mezzo fax, a tutte le Ditte con almeno tre giorni lavorativi di anticipo.
7. Quindi, nella successiva seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, al relativo esame delle offerte, alla redazione della graduatoria, e all'aggiudicazione dell'appalto in via provvisoria.

Art. 27.- Criterio di aggiudicazione

Il servizio oggetto della presente gara, sarà affidato, a lotto unico e indivisibile, ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs n. 163 del 2006 e s.m.i. e del D.p.R. 207/2010, all'Offerente che avrà presentato il prezzo complessivo più basso, inferiore a quello posto a base di gara.

Art. 28.- Aggiudicazione in caso parità di prezzo

In caso di offerte uguali, si procederà nel seguente modo:

- I concorrenti presenti, muniti di idonea procura, saranno invitati, seduta stante, a migliorare la propria offerta economica, producendola in busta chiusa; la stessa verrà aperta immediatamente, e letta alla presenza dei

⁷ Si richiamano le disposizioni portate dall'art. 6 comma 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. che prevede l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria fino ad € 25.822,00 a carico degli operatori economici che non ottemperano alla richiesta della stazione appaltante di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento, ovvero l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria fino ad € 51.545,00 a carico degli operatori economici che forniscono dati o documenti non veritieri circa il possesso dei requisiti di qualificazione alle stazioni appaltanti. Inoltre ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dispone la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.



concorrenti stessi;

- Se nessuno dei concorrenti dovesse risultare presente, ovvero se presenti nessuno propone un'offerta migliorativa, o se risultasse presente solo uno dei concorrenti si procederà, seduta stante, mediante estrazione a sorte ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

Art. 29.- Offerte anomale

Applicando i criteri di legge [art. 86, comma 2 del D.Lgs n. 163 del 2006 e s.m.i. e artt. 121 e 284 del D.p.R. 207/2010], la SA valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media.

Verranno richieste le giustificazioni ex art. 87 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., e si procederà con le modalità stabilite dall'art. 88 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Il comma 1 non si applica quando il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque.

In ogni caso la SA può valutare le congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa [art. 86 comma 3 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e art. 293 del D.p.R. 207/2010].

Art. 30.- Informativa preventiva in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs 20/03/2010, n. 53, concernente "Attuazione della Direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici", gli operatori economici che intendono proporre ricorso giurisdizionale devono informare preventivamente l'Azienda Sanitaria della presunta violazione in materia di affidamento della fornitura oggetto della presente procedura di gara, (art. 243-bis comma 1 del Codice dei contratti).

L'informazione di cui al comma che precede deve essere effettuata mediante comunicazione scritta e sottoscritta dall'interessato, o da un suo rappresentante, e deve contenere una sintetica e sommaria indicazione dei vizi di illegittimità e dei motivi di ricorso che si intendono articolare in giudizio, salva in ogni caso la facoltà di proporre in giudizio motivi diversi o ulteriori.

L'operatore economico interessato può avvalersi dell'assistenza di un difensore. La comunicazione può essere presentata fino a quando l'operatore economico interessato non abbia notificato un ricorso giurisdizionale.

L'informazione deve essere indirizzata al responsabile del procedimento; in alternativa può essere rivolta oralmente alla commissione di gara nel corso della seduta pubblica per poi essere inserita nel verbale della seduta e comunicata immediatamente al responsabile del procedimento a cura della commissione di gara.

L'informativa di cui al presente articolo non impedisce l'ulteriore corso del procedimento di gara, né il decorso del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, fissato dall'articolo 11, comma 10 del Codice dei contratti, né il decorso del termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale.

Art. 31.- Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, ed è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di stampo mafioso.

Le risultanze della gara saranno approvate dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria ai sensi della vigente normativa, quale l'organo competente ad esercitare il controllo di legittimità dell'intero iter procedimentale, dopo aver verificato i risultati della gara e riscontrato la conformità delle offerte alle condizioni e ai requisiti predeterminati. Nell'esercizio di tale potere, l'organo suddetto potrà assumere provvedimenti anche difformi da quelli adottati dalla Commissione di gara.

In seguito all'aggiudicazione definitiva, l'Azienda Sanitaria richiederà alla Ditta aggiudicataria di inviare - ai sensi della normativa vigente-, entro 20 gg. dalla richiesta, la seguente documentazione:

- A. deposito cauzionale definitivo ex art 113 del Codice dei contratti, mediante garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione



della cauzione provvisoria, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

- B. generalità e codice fiscale della persona che dovrà recarsi presso questa Azienda Sanitaria per la sottoscrizione del contratto (la quale dovrà essere, al momento di tale sottoscrizione, munita di procura in originale, qualora tale persona sia diversa dal titolare o dal Legale Rappresentante della Società);
- C. generalità dei soggetti, di cui all'art. 85 del D.gs. 159/2011, sottoposti alla verifica antimafia.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in capo ad un raggruppamento di impresa:

- il raggruppamento risultante aggiudicatario dovrà essere formalmente costituito con atto notarile, nei termini prescritti per la presentazione dei documenti;
- i documenti di cui ai precedenti punto C, dovranno essere presentati da tutte le Ditte facenti parte del raggruppamento;
- la cauzione definitiva di cui al precedente punto A dovrà essere presentata dal costituito R.T.I. In caso di Consorzio, la cauzione definitiva dovrà essere effettuata dal Consorzio medesimo.

Art. 32 - Rimborso spese di pubblicazione sui quotidiani

Ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 17/12/2012, n. 221, si evidenzia che quest'Azienda Sanitaria richiederà alla Ditta aggiudicataria, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., ossia le spese sostenute dall'Azienda Sanitaria per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale, dei relativi esiti di gara, nonché dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

I costi per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale (e dei successivi esiti), sono stimati -in misura indicativa - in € 4.500,00 + Iva, fatto salvi eventuali adeguamenti dei prezzi, conseguenti alle pubblicazioni effettivamente avvenute, praticati dalle agenzie concessionarie per la pubblicità legale e risultanti dalle fatture emesse dalle stesse nei confronti di questa Stazione appaltante.

Nel caso di pluralità di Ditte aggiudicatarie detto rimborso sarà richiesto a ciascuna di esse in misura proporzionale all'importo del lotto o dei lotti aggiudicati.

Alla richiesta di rimborso saranno allegate le copie delle fatture emesse dalle Società Concessionarie affidatarie della pubblicità sui quotidiani.

Art. 33- Comunicazioni e informazioni sulla gara

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della Legge 163/2006 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'U.O.C. Provveditorato/Economato - dr. Antonio Pennacchio (☎ 0971-310549 📠 0971-310296).

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Azienda Sanitaria al n. di fax 0971-310296 entro e non oltre 10 gg. dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte e le risposte saranno pubblicate sul sito della Azienda Sanitaria all'indirizzo: www.aspbasilicata.net -sezione concorsi | bandi | atti, entro i sei giorni precedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Eventuali chiarimenti ed informazioni dovranno essere richiesti al Responsabile del procedimento nei termini di legge.

Le risposte ed i chiarimenti di interesse comune saranno comunicate a tutti i partecipanti mediante pubblicazione sul sito web innanzi specificato, dove sarà inoltre pubblicata ogni altra informazione o chiarimento relativi all'appalto, che la l'Azienda Sanitaria riterrà utile ed opportuno rendere noti. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'Azienda Sanitaria, si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà:

- a. di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al presente disciplinare o al capitolato speciale e/o al capitolato tecnico e/o ai relativi allegati;
- b. di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle Ditte concorrenti – qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.
- c. di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto in ordine all'aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.
- d. di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse.

In tali ipotesi gli interessati alla partecipazione alla gara, sono tenuti a consultare il sito web: www.aspbasilicata.net.



Art. 34.- Informazioni circa i mancati inviti, le esclusioni e l'aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 del Codice dei contratti, il responsabile del procedimento comunica di ufficio:

- l'aggiudicazione **definitiva**, tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione.
- l'**esclusione**, ai candidati e agli offerenti esclusi, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni dall'esclusione.

Art. 35.- Decorrenza degli effetti giuridici del contratto

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e il contratto non potrà essere stipulato prima dei trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione secondo le modalità previste dall'art. 11 Codice dei contratti, come modificato con D.Lgs 20 marzo 2010, n. 53.

L'Azienda Sanitaria non assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nella stipula o nell'esecuzione del contratto derivanti dagli esiti delle comunicazioni ai controinteressati effettuate ai sensi della suindicata disposizione normativa.

Art. 36- Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.